

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202501/0612

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Administração Interna

**Orgão / Serviço:** Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A do serviço de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Funções no Núcleo de Gestão Documental da Divisão de Apoio e Desenvolvimento Organizacional.

a) Implementar e gerir processos técnicos de acordo com a área de expediente e gestão de arquivo documental da ANSR;

b) Definir e gerir toda a documentação a ser expedida entre o arquivo externo e a ANSR;

c) Gerir as interações internas e externas sob a supervisão da Coordenação do núcleo;

d) Identificar erros, retificar omissões, melhorar sistemas e procedimentos, com responsabilidade e autonomia técnica, que irão aumentar a qualidade e os padrões de

**Caracterização do Posto de Trabalho:** todas as tarefas desempenhadas no núcleo;

e) Avaliar e organizar a documentação com interesse administrativo e jurídico (se aplicável);

f) Avaliação e aplicação de prazos de conservação e eliminação documental, conforme as tabelas de seleção aplicáveis;

g) Implementar e desenvolver um sistema de arquivo (físico e digital) de acordo com o Plano de Classificação da entidade;

h) Apoiar o utilizador, orientando na pesquisa de informação;

i) Executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas das unidades orgânicas.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária	1	Parque de Ciências e Tecnologia de Oeiras - Avenida de Casal de Cabanas - Urbanização de Cabanas Golf, nº 1	Barcarena	2734505 BARCARENA	Lisboa	Oeiras

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

---

### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** O(a) candidato(a) deverá estar integrado(a) na carreira/categoria de técnico superior e ser detentor(a) de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** [recrutamento@ansr.pt](mailto:recrutamento@ansr.pt)

**Contacto:** 21 423 6800

**Data Publicitação:** 2025-01-17

**Data Limite:** 2025-01-30

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Recrutamento por mobilidade na categoria, tendo em vista o preenchimento de um (1) posto de trabalho na carreira/categoria de técnico superior para a Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária. Torna-se público que a Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR) pretende recrutar, através de mobilidade, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, um (1) técnico superior para o exercício de funções no Núcleo de Gestão Documental da Divisão de Apoio e Desenvolvimento Organizacional. 1. Caracterização da Oferta: Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria Carreira e categoria: Técnico superior Grau de complexidade funcional: 3 Número de postos de trabalho: 1 Unidade orgânica: Divisão de Apoio e Desenvolvimento Organizacional. 2. Caracterização do posto de trabalho: a) Implementar e gerir processos técnicos de acordo com a área de expediente e gestão de arquivo documental da ANSR; b) Definir e gerir toda a documentação a ser expedida entre o arquivo externo e a ANSR; c) Gerir as interações internas e externas sob a supervisão da Coordenação do núcleo; d) Identificar erros, retificar omissões, melhorar sistemas e procedimentos, com responsabilidade e autonomia técnica, que irão aumentar a qualidade e os padrões de todas as tarefas desempenhadas no núcleo; e) Avaliar e organizar a documentação com interesse administrativo e jurídico (se aplicável); f) Avaliação e aplicação de prazos de conservação e eliminação documental, conforme as tabelas de seleção aplicáveis; g) Implementar e desenvolver um sistema de arquivo (físico e digital) de acordo com o Plano de Classificação da entidade; h) Apoiar o utilizador, orientando na pesquisa de informação; i) Executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas das unidades orgânicas. 3. Nível habilitacional: O(a) candidato(a) deverá estar habilitado(a) com o grau de licenciatura. 4. Requisitos gerais de admissão: O(a) candidato(a) deverá estar integrado(a) na carreira/categoria de técnico superior e ser detentor(a) de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Minuta-Oferta de emprego público a publicar na (BEP) Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária Av. Casal de Cabanas, nº 1 2734-507 Barcarena [www.ansr.pt](http://www.ansr.pt) - [mail@ansr.pt](mailto:mail@ansr.pt) - 38.737392, -9.297362 5. Remuneração: A remuneração a auferir é a correspondente à posição remuneratória que o(a) trabalhador(a) detém no serviço de origem. 6. Local de Trabalho: Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, Avenida Casal de Cabanas, n.º 1, 2734-507 Barcarena. 7. Prazo e forma de apresentação de candidaturas: Os interessados devem, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), apresentar a sua candidatura, mediante preenchimento do formulário disponível para o efeito na página eletrónica da ANSR, em <http://www.ansr.pt/RecursosHumanos/Pages/default.aspx>, remetendo-a para o endereço [recrutamento@ansr.pt](mailto:recrutamento@ansr.pt), identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta, acompanhado de curriculum vitae detalhado, devidamente datado e assinado pelo(a) candidato(a), bem como comprovativo das habilitações literárias e da formação profissional relevante para os postos de trabalho em causa. 8. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista de avaliação de competências, sendo apenas convocados para a realização da entrevista os candidatos cujo currículo revele experiência adequada ao exercício das funções. 9. Forma das notificações: Todas as notificações são enviadas por correio eletrónico, com recibo de entrega e de leitura, para o endereço indicado pelos candidatos.

#### Observações

---

---

---

---

---

